OFICIO.- 2GMP/19/IX/26
Asunto: Reporte de actividades mensual de la Dirección de La Unidad Administrativa.

El Limón, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2026

L.A. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para enlistar las actividades realizadas en esta Dirección como Unidad Administrativa correspondiente al mes de Junio de 2026, para fines de archivo:

- Se atendió de manera personal a 45 personas, y 85 personas vía telefónica
- Se emitieron 15 oficios a diferentes personas físicas así como a Secretarías.
- Acudí a 8 reuniones en el Municipio.
- 5 Reuniones en Guadalajara.
- 2 Sesiones de cabildo.

Sin otro particular, le agradezco la atención brindada. Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"2026, Año de Margarita Maza Parada"
"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une"
"2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón"

ING. NELSON GONZALEZ FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL LIMON, JALISCO

C.c.p.- Archivo